

КОШТОРИС ОСББ "САПЕРНЕ ПОЛЕ 3" (ЖИТЛОВІ ТА НЕЖИТЛОВІ ПРИМІЩЕННЯ) НА 2022/2023 Р.

Встановити, що в разі незатвердження Загальними зборами до 31 грудня 2022 року нового кошторису, надходження і витрачання коштів фондів ОСББ "Саперне поле 3" здійснюється наступних роках у таких же розмірах, за напрямками та на умовах, що визначені цим Кошторисом на 2022/23 рік.

ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД (УТРИМАННЯ СПІЛЬНОГО МАЙНА БУДИНКУ)					
№ статті	СТАТТЯ НАДХОДЖЕНЬ	кв.м	Розмір внеску	За місяць	За рік
1.	Внески співвласників на утримання спільного майна будинку	39762,5	11,2	445340	5344080
2.	Надходження за договорами сервітуту			-	-
3.	Надходження від використання спільного майна, добровільні внески			-	-
4.	Надходження від договорів оренди, розміщення реклами			-	-
5.	Надходження від пасивних доходів			-	-
			ВСЬОГО:	445340	5344080
№ статті	СТАТТЯ ВИТРАТ			За місяць	За рік
1.	Витрати на утримання будинку та прибудинкової території				
1.1.	Витрати на технічне обслуговування внутрішньобудинкових мереж			58000	696000
1.2.	Витрати на технічне обслуговування ліфтів			18000	216000
1.3.	Витрати на обслуговування димових та вентиляційних каналів			3500	42000
1.4.	Витрати на поточний ремонт спільного майна будинку			40000	480000
1.5.	Витрати на комплексне прибирання			100000	1200000
1.6.	Витрати на дератизацію, дезінсекцію			4000	48000
1.7.	Витрати на обслуговування протипожежної системи			20000	240000
1.8.	Витрати на комунальні послуги з утримання спільного майна			80000	960000
2.	Витрати на управління				
2.1.	Витрати на керуючого справами			60000	720000
2.2.	Витрати на бухгалтерський облік			11000	132000
2.3.	Додаткові витрати (послуги банку, канцтовари і т.ін.)			4340	52080
2.4.	Витрати на юридичні послуги			24000	288000
2.5.	Витрати на проведення загальних зборів			2500	30000
2.6.	Адміністративні витрати			20000	240000
			ВСЬОГО:	445340	5344080

Примітки:

- 1) Дозволити Правлінню виходячи з фактичних потреб Об'єднання здійснювати перенесення асигнувань між статтями витрат в межах загальної суми доходної частини кошторису.
- 2) Дозволити Правлінню коригувати статті кошторису в частині доходів у разі укладання нових, припинення або зміни чинних договорів з провайдером телекомунікаційних послуг, користувачами спільного майна, орендарями тощо.
- 3) Встановити, що невикористані протягом року кошти загального фонду переносяться на наступний рік та враховуються при складанні кошторису на наступний рік.
- 4) Встановити, що додаткові надходження від реклами, оренди, сервітутів, які не враховані у кошторисі спрямовуються до загального фонду.
- 5) Дозволити Правлінню без додаткового погодження із Загальними зборами укладати договори із "монополістами" - виконавцями комунальних послуг по м.Києву

РЕЗЕРВНИЙ ФОНД					
№ статті	СТАТТЯ НАДХОДЖЕНЬ	кв.м	Розмір внеску	За місяць	За рік
1.	Внески співвласників до Резервного фонду	39762,5	1,5	59643,75	715725
№ статті	СТАТТЯ ВИТРАТ			За місяць	За рік
1.	За рішенням гравління відповідно до потреб у погоджених напрямках			в межах накопичених коштів	

Примітки:

- 1) Визначити основні напрями використання коштів резервного фонду - всі види робіт з усунення/відвернення збитків, ліквідації наслідків аварій та інших непередбачених обставин; питання щодо земельної ділянки та прибудинкової території, зокрема встановлення меж земельної ділянки; необхідні витрати, які не передбачені кошторисом
- 2) Дозволити правлінню без додаткового погодження з Загальними зборами фінансувати за рахунок резервного фонду всі види робіт по затверджених напрямках.
- 3) Дозволити правлінню без додаткового погодження із Загальними зборами здійснювати перенесення коштів резервного фонду до загального фонду для здійснення витрат по затвердженим статтям витрат кошторису (у разі незапланованого протягом дії кошторису збільшення розміру витрат)
- 4) Встановити, що невикористані (накопичені) протягом року кошти резервного фонду переносяться на наступний рік.

РЕМОНТНИЙ ФОНД					
№ статті	СТАТТЯ НАДХОДЖЕНЬ	кв.м	Розмір внеску	За місяць	За рік
1.	Внески співвласників у Ремонтний фонд	39762,5	2	79525	954300
№ статті	СТАТТЯ ВИТРАТ			За місяць	За рік
1.	За рішенням гравління відповідно до потреб у погоджених напрямках			в межах накопичених коштів	

Примітки:

- 1) Визначити основні напрями використання коштів ремонтного фонду - проведення технічного обстеження (експертиз) спільного майна (за необхідністю), витрати капітального характеру (проведення капітальних ремонтів), закупівля додаткового обладнання тощо
- 2) Дозволити правлінню без додаткового погодження з Загальними зборами фінансувати за рахунок ремонтного фонду всі види робіт по затверджених напрямках.
- 3) Дозволити правлінню без додаткового погодження з Загальними зборам кошти ремонтного фонду розміщувати на депозитний рахунок (накопичувальний депозит) строком до 1 року. Кошти отримані за процентною ставкою зараховувати до загального фонду.
- 4) Дозволити правлінню без додаткового погодження з Загальними зборами, у разі недостатності коштів на поточний ремонт, фінансувати за рахунок ремонтного фонду всі види поточного ремонту спільного майна.
- 5) Встановити, що невикористані (накопичені) протягом року кошти ремонтного фонду переносяться на наступний рік та враховуються при складанні кошторису ремонтного фонду.

	ЗАГАЛЬНА СУММА ВНЕСКІВ ДО ФОНДІВ ОСББ:	39762,5	14,7	584508,75	7014105
--	---	----------------	-------------	------------------	----------------

Голова Загальних зборів _____ / _____ /